## 泰安市机关事业单位工作人员户口登记申报表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 政治面貌 |  | 入党时间 |  |
| 籍贯 |  | 民族 |  | 参加工作时间 |  | 学历 |  | 学位 |  |
| 现工作单位（职务） |  | 居民身份证号码 |  |
| 进入现工作单位的方式 | 考录（）/招聘（ ）/政策性安置（ ）/人员调配（ ） |
| 进入现工作单位的证明材料名称及文号（编号） |  |
| 原居住地地址及户籍登记机关 |  |
| 拟迁入地住址及户籍登记机关 |  |
| 随迁人员情况 | 与本人关系 | 姓名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位 | 居民身份证号码 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 户籍登记申请人承诺 | 本人郑重承诺：以上所填信息属实，申请办理相关登记手续，如有不实，自愿承担相关后果。户籍登记申请人签字（手印）： 年 月 日 |
| 单位意见 | 负责人（签字）： 单位（盖章）： 年 月 日 |
| 主管部门审核意见 | 负责人（签字）： 单位（盖章）： 年 月 日 |