泰山学院办理无犯罪证明申请表

单位： 编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 |  | 身份证号 |  |
| 所在单位 | | |  | | | |
| 现住址 | |  | | | | |
| 联系方式 | |  | | | | |
| 办证用途 | |  | | | | |
| 单位鉴定意见 | | 负责人签名： （盖章）  年 月 日 | | | | |
| 保卫处治安科审查意见 | | 经办人：  年 月 日 | | | | |
| 保卫处审批意见 | | 负责人签字： (盖章)  年 月 日 | | | | |

备注：1、单位鉴定意见栏学生由分管学生工作的负责人填写，教职工由单位负责人填写。

2、保卫处在2个工作日内办理，电话通知申请人持身份证或学生证到保卫处治安科领取证明。