来访预约登记系统审核负责人操作步骤

1、知悉来访人员“登记成功”后，点击：[“智慧校园管理”](http://tsxy.sims.ideasinsoft.com/admin/account/login.html)或复制如下网址在浏览器打开：<http://tsxy.sims.ideasinsoft.com/admin/account/login.html>（建议收藏，方便下一次审核）进入智慧校园管理用户登录界面： 

2、输入用户名：您的工号

 输入密码 ：您的身份证后六位

（建议进入后立即修改密码，以防他人盗用）：

 

输入完成提交即可，下次以新密码登陆

3、单击来访人记录右侧末端“审核”：

 下滑 

4、选择审核意见后提交：

 

5、审核成功后请告知来访人员已完成审核：

